



Ayuntamiento de Colmenarejo

ACTUACIÓN COMUNICADA

Página 1 de 3

REGISTRO

1. INTERESADO

Nombre y apellidos/Razón Social		DNI,NIF,CIF,NIE, TR	
Dirección notificación		Municipio	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	E mail	Notificación Telemática <input type="checkbox"/>

2. EN REPRESENTACIÓN

Nombre y apellidos/Razón Social		DNI,NIF,CIF,NIE, TR	
Dirección		Municipio	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	E mail	Acreditación representación: <input type="checkbox"/> Escritura poder <input type="checkbox"/> Autorización escrita y fotocopia <input type="checkbox"/> DNI representado

3. DATOS DEL LOCAL

Situación del local		
Tipo de acceso <input type="checkbox"/> Local con acceso por puerta de calle. Indique el número de local : L- _____ <input type="checkbox"/> El local es interior		
Características del local: Superficie del local: _____ Potencia nominal instalada: _____ Número de plantas del local/edificio: _____ Número de plazas del aparcamiento: _____		
CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS QUE CONFORMAN EL LOCAL/EDIFICIO		
Posición planta (sótano, entresuelo, 1ª)	Altura libre del local	Superficie útil (m2)
Indique el grado de protección (cumplimente únicamente si el establecimiento se encuentra en un edificio catalogado): <input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Grado estructural <input type="checkbox"/> Grado ambiental		
El local se encuentra situado en zona de protección urbana : <input type="checkbox"/> Sí, zona: _____ / <input type="checkbox"/> No		
Indique el nivel de protección del establecimiento comercial protegido (cumplimente únicamente si el establecimiento se encuentra catalogado): <input type="checkbox"/> Nivel 1 <input type="checkbox"/> Nivel 2 <input type="checkbox"/> Nivel 3		
Datos sobre viabilidad urbanística: <input type="checkbox"/> El local dispone de acceso independiente al acceso principal del edificio. <input type="checkbox"/> El local incorpora edificabilidad no computable del uso anterior. <input type="checkbox"/> El local se encuentra dentro de la alineación oficial.		

Plaza de la Constitución, 1 - 28270 Colmenarejo (Madrid) - Teléfono 918589072 - Teléfono 918589072 - Fax 918425518—www.ayto-colmenarejo.org

APDCM: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Registro de Entrada y Salida, cuya finalidad es la constancia de cualquier documento que entre o salga del Ayuntamiento, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán cederse según lo previsto por Ley.

El órgano responsable del fichero ante el que se ejercerán los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Ayuntamiento de Colmenarejo, Madrid.



Ayuntamiento de Colmenarejo

Plaza de la Constitución, 1 - 28270 Colmenarejo (Madrid) - Teléfono 918589072 - Teléfono 918425518 - Fax 918425518 - www.ayto-colmenarejo.org

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actividad: _____

Fecha de implantación o modificación de la actividad: ___/___/___

Actividad o instalación:

- Cambio de titular de licencias vigentes, a cuyo fin la Administración municipal presumirá su vigencia cuando no constare declaración expresa de caducidad, o no haya sido dada de baja por su titular.
- Domicilios sociales, en los supuestos en los que no sea exigible la licencia de apertura de establecimientos por no disponer de superficie para el ejercicio de actividad.
- Despachos profesionales en viviendas siempre que no superen el 30 por 100 de la superficie de la misma, con un máximo de 100 m² y siempre que su titular sea persona física.
- Baja de actividades.
- Cambios de denominación social.
- Comunicación de apertura de temporada de piscina de uso colectivo.

5. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- En todos los casos informe de legitimidad de uso que acredita la viabilidad urbanística de la actividad.

Indique el número de expediente de consulta: _____.

- Contrato de arrendamiento, cesión o escritura de propiedad del local.
- Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios (extintores) en su caso.
- Dictamen eléctrico
- Alta en el IAE o Declaración censal.
- Autoliquidación Provisional Tasa por concesión de apertura de establecimientos (Ordenanza Fiscal nº 15).

Revisada la documentación, los Servicios Técnicos podrán requerir al interesado cuanta documentación sea necesaria para completar el expediente.



Ayuntamiento de Colmenarejo

Plaza de la Constitución, 1 - 28270 Colmenarejo (Madrid) - Teléfono 918589072 - Teléfono 918589072 - Fax 918425518—www.ayto-colmenarejo.org

6. ACTO COMUNICADO

El/la abajo firmante declara:

- Que la identificación del titular de la actividad y en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que va a ejecutar la actuación objeto de esta declaración y/o iniciar la actividad reuniendo las condiciones establecidas en las Normas y Ordenanzas de aplicación y que pondrá a disposición del Ayuntamiento toda la documentación necesaria para la labor de comprobación.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa aplicable a la actividad, a conservar la documentación acreditativa del cumplimiento y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse, durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a este acto comunicado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Igualmente, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. (art. 71.bis punto 4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común).

Y para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada más arriba, el/la abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que la actividad comunicada se haya incluida en la relación incluida en el artículo 21 de la Ordenanza Especial Reguladora de Tramitación de Licencias de Instalación, Apertura y Funcionamiento de Actividades del Ayuntamiento de Colmenarejo.

FIRMA

En Colmenarejo, a	de	de 20	Firma
-------------------	----	-------	-------

APDCM: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Registro de Entrada y Salida, cuya finalidad es la constancia de cualquier documento que entre o salga del Ayuntamiento, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán cederse según lo previsto por Ley. El órgano responsable del fichero ante el que se ejercerán los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Ayuntamiento de Colmenarejo, Madrid.