



## **AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**

Plaza de la Constitución, 1  
28270 Colmenarejo (Madrid)  
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518  
[www.ayto-colmenarejo.org](http://www.ayto-colmenarejo.org)

# **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A FAVOR DE ENTIDADES CULTURALES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**

## **Primera. Objeto**

Podrán ser objeto de subvención de la Concejalía de Cultura las actividades culturales de utilidad o interés social realizadas por asociaciones u otras entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto social sea la promoción y/o difusión de la cultura en sus variadas manifestaciones.

## **Segunda. Crédito presupuestario**

2.1 Las subvenciones serán efectivas con cargo a la aplicación presupuestaria 330 48907, Becas y ayudas, del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Colmenarejo para el ejercicio 2017, cuyo importe asciende a un total de 4000€ (cuatro mil euros).

## **Tercera. Beneficiario**

3.1. Requisitos de los beneficiarios. Podrán ser beneficiarias las asociaciones y/o entidades culturales sin ánimo de lucro que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que se encuentren debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Colmenarejo.
- b) Que las asociaciones y/o entidades solicitantes se hallen al día de la fecha de la convocatoria al corriente de la obligación de modificación de datos que, en su caso, haya podido producirse durante la vigencia de las mismas.
- c) Que desarrollen su actividad principal y tengan su domicilio social en el término municipal de Colmenarejo.
- d) Que no reciban subvención en otra convocatoria del Ayuntamiento de Colmenarejo.

3.2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y, específicamente, en las siguientes:

- a) No haber justificado conveniente y documentalmente los gastos sujetos a la subvención concedida en convocatorias anteriores
- b) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como, de los tributos con el Ayuntamiento de Colmenarejo.

## **Cuarta. Solicitudes y documentación**

Las entidades interesadas habrán de presentar la siguiente documentación, salvo que la misma ya estuviera en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Colmenarejo:



## AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO

Plaza de la Constitución, 1  
28270 Colmenarejo (Madrid)  
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518  
[www.ayto-colmenarejo.org](http://www.ayto-colmenarejo.org)

- a) Solicitud en el modelo establecido en el anexo I de la presente convocatoria, debidamente cumplimentada y firmada por el presidente o representante legal de la entidad correspondiente.
- b) Certificado donde se acredite su inscripción en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones ciudadanas del Ayuntamiento de Colmenarejo.
- c) Declaración expedida por los órganos representativos de la entidad donde se acredite el número de socios de la Asociación.
- d) Fotocopia compulsada de identificación fiscal de la entidad.
- e) Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad si es la primera vez que establece relación administrativa con el Ayuntamiento y, en todo caso, siempre que aquellos hubieran sido objeto de modificación.
- f) Memoria de las actividades desarrolladas por la entidad en el año anterior.
- g) Proyecto concreto para el que se pretende la subvención y presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución.
- h) Acreditación del representante legal de la asociación. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del representante de la entidad solicitante y fotocopia del Acta de la Asamblea donde se recoja dicha representación.
- i) Declaración firmada por el responsable de la entidad haciendo constar el importe de otras subvenciones concedidas de administraciones y entidades públicas o privadas.
- j) Declaración del representante legal de la entidad de no encontrarse inhabilitado para contratar con la Administración Pública o para obtener subvenciones públicas.
- k) Certificación acreditativa de no ser deudor de la Hacienda Pública y de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social, en el caso en que tuviera relación obligacional. Certificado de estar al corriente de pago de todo tipo de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Colmenarejo.
- l) Datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que pudiera concederse.

### **Quinta. Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Colmenarejo o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC de las AP, en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en horario de lunes a viernes de 9 a 14h.

Además, la convocatoria se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Colmenarejo, en la página web municipal y en un medio de comunicación de difusión local.



**AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**  
Plaza de la Constitución, 1  
28270 Colmenarejo (Madrid)  
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518  
[www.ayto-colmenarejo.org](http://www.ayto-colmenarejo.org)

### **Sexta. Criterios de valoración**

Para garantizar la concurrencia competitiva en la adjudicación de las subvenciones se tendrán en cuenta:

— Repercusión del proyecto en el ámbito cultural de Colmenarejo e implicación de diversas entidades del municipio para su realización (ejecución de actividades en colaboración con otras entidades locales). Se valorará que el proyecto a subvencionar sea complementario con respecto a las competencias y actividades municipales y el interés general o específico del proyecto en función de las prioridades fijadas para cada ejercicio. Hasta un máximo de 30 puntos.

— Fomento de la participación vecinal y la promoción del bienestar social, considerando el grado en que los proyectos fomentan la participación activa de los ciudadanos y de otros colectivos. Hasta un máximo de 20 puntos.

— Calidad y relevancia cultural del proyecto. Teniendo en cuenta la trascendencia de las actividades desarrolladas en relación a los recursos empleados y sus destinatarios, así como, el déficit de actividades análogas en el municipio. Hasta un máximo de 15 puntos.

— La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras instituciones. Se apreciará, en su caso, el volumen del presupuesto anual de la entidad para todo tipo de actividad en el último año, así como la financiación obtenida de otras instituciones y su capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos y privados. Hasta un máximo de 15 puntos.

— Continuidad en el tiempo y consolidación de las actividades. Hasta un máximo de 10 puntos.

— La representatividad de la entidad solicitante. Número de socios, al objeto de reconocer la capacidad de la asociación y, por tanto, de sus actividades para aglutinar y comprometer personas que se asocien. Hasta un máximo de 10 puntos.

El total de los fondos a adjudicar se dividirá entre los puntos obtenidos por todas las asociaciones. De este modo, se calcula la cifra correspondiente a cada punto.

### **Séptima. Órganos competentes para la instrucción y la resolución del procedimiento**

a) La tramitación de las solicitudes, emisión de informes que procedan, requerimientos, resolución, notificaciones y recursos, y cuantos actos sean precisos hasta llegar a la finalización del procedimiento se ajustará a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC de las AP.

Toda la tramitación desde la presentación de la solicitud hasta que se formule propuesta al órgano competente para concesión de subvenciones corresponde al Concejal de Cultura, quien podrá solicitar informes técnicos de evaluación de las solicitudes en el que se contemplarán, tanto las verificaciones del cumplimiento de los requisitos establecidos en la base (tercera) como la valoración técnica y económica según los criterios recogidos en la base (sexta).



## **AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**

Plaza de la Constitución, 1  
28270 Colmenarejo (Madrid)  
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518  
[www.ayto-colmenarejo.org](http://www.ayto-colmenarejo.org)

b) Resolución: la Junta de Gobierno Local será el órgano competente para resolver la concesión, previo dictamen de la comisión informativa. El plazo máximo de resolución será de seis meses contados desde la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud.

Las ayudas que conceda el Ayuntamiento de Colmenarejo sumadas a otras concedidas para igual finalidad por otras administraciones o entidades públicas o privadas no podrán exceder del 100 por 100 del coste de la actividad.

### **Octava. *Publicación de la adjudicación***

El acuerdo de adjudicación o concesión se hará público mediante el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Colmenarejo, sin perjuicio de las notificaciones a los beneficiarios. En dicho anuncio se hará constar expresamente:

- La convocatoria, crédito presupuestario al que se imputa, beneficiario, cantidad concedida, subvención indirecta y finalidad de la subvención.
- La desestimación de las restantes solicitudes.

### **Novena. *Abono y plazos de justificación de la subvención***

Con carácter previo a la convocatoria de la subvención deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en las normas presupuestarias del Ayuntamiento de Colmenarejo.

El abono en la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización del proyecto mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Memoria de las actividades culturales efectivamente realizadas por la entidad.
- b) Original y fotocopia para su compulsación de las facturas de los gastos habidos con motivo de las actividades culturales subvencionadas, adecuados a los conceptos especificados en el presupuesto del proyecto presentado.

El plazo máximo para la justificación de la subvención se extiende hasta el 1 de diciembre del 2017.

### **Décima. *Obligaciones de los beneficiarios***

Los beneficiarios están obligados a:

- 1.1. Realizar el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- 1.2. Acreditar ante el Ayuntamiento de Colmenarejo la realización del proyecto, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
- 1.3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



## **AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**

Plaza de la Constitución, 1  
28270 Colmenarejo (Madrid)  
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518  
[www.ayto-colmenarejo.org](http://www.ayto-colmenarejo.org)

1.4. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos nacionales o internacionales.

1.5. A presentar la documentación exigida en la base novena, así como facilitar cualquier comprobación que por parte del Ayuntamiento se estime conveniente realizar.

1.6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso.

1.7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

1.8. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

1.9. Reintegrar la ayuda recibida en caso de no destinarla a la finalidad concreta para la que se solicitó.

La aplicación de la subvención a una finalidad distinta dará lugar a su revocación. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento podrá autorizar que la ayuda sea destinada a un proyecto diferente del solicitado, siempre que este no se haya iniciado, previa petición del interesado, debidamente motivada, y con los requisitos enumerados en las bases anteriores.

El importe de la subvención al nuevo proyecto nunca superará la cantidad concedida al proyecto inicial.

El Ayuntamiento no será responsable de las obligaciones contraídas por los beneficiarios como consecuencia de la realización de sus actividades.

### **Undécima. Incumplimiento**

En caso de incumplimiento de las presentes normas, así como de los compromisos asumidos por las entidades culturales con motivo de la concesión de la subvención, será de aplicación lo establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el título VI Infracciones y sanciones de la Ordenanza reguladora de las bases generales para la concesión de subvenciones en el Ilmo. Ayuntamiento de Colmenarejo.

El reintegro de cantidades al Ayuntamiento llevará consigo la exigencia del interés de demora vigente desde el pago de la subvención.

### **Duodécima. Inspección**

Los órganos técnicos y la Intervención del Ayuntamiento de Colmenarejo podrán comprobar por los medios que estimen oportunos la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus adecuados fines.



**AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**  
Plaza de la Constitución, 1  
28270 Colmenarejo (Madrid)  
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518  
[www.ayto-colmenarejo.org](http://www.ayto-colmenarejo.org)

## ANEXO I

### SOLICITUD DE AYUDAS A FAVOR DE ENTIDADES CULTURALES SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### 1. Datos de identificación de la entidad solicitante:

1.1. Nombre: .....

CIF: .....

1.2. Domicilio: .....

Teléfono: .....

1.3. E-mail: .....

#### 2. Datos del representante:

2.1. Apellidos y nombre:.....

2.2. Número de identificación fiscal: .....

2.3. Domicilio:.....

Número: ..... CP: .....

2.4. Teléfono: ..... E-mail:.....

#### 3. Cuantía de la subvención solicitada:

3.1. Proyecto (denominación):

.....

3.2. Cantidad solicitada:

.....

#### 4. Datos bancarios:

4.1. Entidad: .....

Sucursal: .....

Número de cuenta: .....

(fecha y en letra). Firma.»