

**AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO**

Plaza de la Constitución, 1
28270 Colmenarejo (Madrid)
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518
www.ayto-colmenarejo.org

ANEXO M AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

1. Datos personales

Nombre y apellidos	DNI

2. Experiencia profesional, de conformidad con las Bases de Selección

	INSTITUCIÓN/ES	AÑOS	MESES	PUNTOS
Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario interino o temporal laboral (o indefinido no fijo) en la plaza objeto de las presentes bases o en el desempeño de las tareas propias de tal plaza en el Ayuntamiento de Colmenarejo.				
Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario interino o temporal laboral (o indefinido no fijo) en otra plaza en el Ayuntamiento de Colmenarejo.				
Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario interino o temporal laboral (o indefinido no fijo) en plaza con la misma denominación, escala, subescala y clase, y perteneciente al mismo grupo/subgrupo de clasificación, o en el desempeño de las tareas propias de tal plaza, en otras entidades locales				
Experiencia profesional por servicios prestados como personal funcionario interino o temporal laboral (o indefinido no fijo) en plaza con la misma denominación, escala, subescala y clase, y perteneciente al mismo grupo/subgrupo de clasificación, o en el desempeño de las tareas propias de tal plaza, en otras AAPP y resto del Sector Público				
Experiencia profesional en funciones de la misma categoría, en el sector privado				



AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO

Plaza de la Constitución, 1
28270 Colmenarejo (Madrid)
Telf. 91 8589072 Fax. 91 8425518
www.ayto-colmenarejo.org

4. Méritos académicos, de conformidad con los señalados en las Bases de Selección:

	NOMBRE DE LA TITULACIÓN CONCRETA	PUNTOS
Estar en posesión titulación académica superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada.		
Permiso de conducir		

Los méritos alegados deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerse durante el proceso selectivo.

En..... a de de 202_.

Fdo. Don/Doña

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ____

APDCM: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Registro de Entrada y Salida, cuya finalidad es la constancia de cualquier documento que entre o salga del Ayuntamiento, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán cederse según lo previsto por Ley.

El órgano responsable del fichero ante el que se ejercerán los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Ayuntamiento de Colmenarejo, Madrid.