

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

37**COLMENAREJO**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID núm. 272/2023, de fecha 15 de noviembre de 2023, el anuncio del acuerdo de aprobación provisional de la “Ordenanza municipal reguladora del régimen de Licencia y Declaración Responsable para el ejercicio de actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo en el término municipal de Colmenarejo”, sin que durante el plazo de exposición pública se hayan presentado reclamaciones, queda elevado a definitivo el mencionado acuerdo, publicándose a continuación el texto íntegro de la Ordenanza aprobada, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**ORDENANZA REGULADORA DEL RÉGIMEN DE LICENCIA
Y DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE ACTOS
DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN, LOS DE IMPLANTACIÓN,
DESARROLLO O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES O CUALQUIER
OTRO USO DEL SUELO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL
DE COLMENAREJO (MADRID)**

PREAMBULO

El Ayuntamiento, dentro de la línea marcada por la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, mediante la presente Ordenanza, dictada al amparo de las facultades otorgadas a las entidades locales por la Constitución Española y su normativa de desarrollo, pretende establecer el régimen de concesión de licencia urbanística y declaración responsable en el Municipio.

La Ordenanza se estructura en Seis Títulos divididos en veintiocho artículos, conteniendo además una Disposición Adicional Única, una Disposición Transitoria Única, una Disposición Derogatoria Única, una Disposición Final Única y dos Anexos.

Título I. Relativo a las disposiciones generales, establece el objeto de la Ordenanza, definiciones e instrumentos de intervención.

Título II. Relativo a la determinación de los procedimientos generales de otorgamiento, los plazos de resolución, la publicidad y los efectos.

Título III. Desarrolla disposiciones generales aplicables a las licencias urbanísticas y declaraciones responsables.

Título IV. Relativo a actos no sujetos a título habilitante.

El Título V. Está dedicado a comprobación e inspección.

El Título VI. Relativo al régimen sancionador.

Disposición Adicional única. Relativa a modelos de documentos.

Disposición Transitoria Única. Relativa a procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la Ordenanza.

Disposición Derogatoria Única. Dedicada a la derogación de disposiciones de igual o inferior rango.

Disposición Final Única. Relativa a la entrada en vigor de esta Ordenanza.

Dos Anexos:

Anexo I: Modelos de declaración responsable y licencia urbanística.

Anexo II: Documentación a presentar.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*—1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular los mecanismos de intervención municipal de las actuaciones administrativas que se desarrollan en el municipio, en concreto los procedimientos de licencia urbanística y declaración responsable, todo ello en relación lo dispuesto en el artículo 84.1.b) y c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Dicha Ordenanza se redacta de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, según redacción dada por la Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística, que pretende modificar el actual marco jurídico del régimen autorizador urbanístico previo, revisando los procedimientos de intervención administrativa en los actos de construcción, edificación y uso del suelo y manteniendo básicamente la necesidad de autorización administrativa previa en aquellos supuestos en los que así viene determinado por la normativa básica estatal.

3. Su último propósito, no es otro que garantizar que los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo sujeto licencia y declaración responsable se ejecutan conforme a la legislación y planeamiento urbanísticos.

Art. 2. *Definiciones.*—A los efectos de esta Ordenanza se entenderá por:

1. “Título habilitante de naturaleza urbanística”. Los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo requerirán para su lícito ejercicio de licencia, orden de ejecución o declaración responsable urbanística.

2. “Actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo”. Aquellas acciones que incidan en la utilización del suelo, necesitadas de control urbanístico del Ayuntamiento, bien sea mediante licencia urbanística, artículo 151.2.a) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid o declaración responsable, artículo 151.2.b) de la misma Ley.

3. “Declaración responsable urbanística”: El documento en que el interesado manifiesta bajo su responsabilidad de forma clara y precisa:

- a) Que la actuación urbanística que pretende realizar cumple los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a de dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida.
- b) Comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

4. “Licencia urbanística”: Acto administrativo reglado por el que el Ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa vigente, recogido en el artículo 151.2.a) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Art. 3. *Instrumentos de intervención municipal.*—El Ayuntamiento de Colmenarejo podrá intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes instrumentos:

- Licencia urbanística.
- Declaración responsable.

TÍTULO II

**Instrumentos de intervención municipal: licencia urbanística
y declaración responsable**

Capítulo I

Licencia urbanística

Art. 4. *Actos sujetos a obtención de licencia urbanística.*—Conforme a lo establecido en el artículo 152 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, únicamente estarán sujetos a licencia urbanística municipal los siguientes actos de uso del suelo, construcción y edificación:

- a) Los movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.
- b) Los actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen del proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- c) Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a elementos o partes objeto de protección.
- d) Los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
- e) Las talas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.
- f) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean permanentes o provisionales, en cualquier clase de suelo.
- g) Las obras y los usos provisionales que se regulen la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Art. 5. *Procedimiento general de otorgamiento.*—1. El procedimiento se iniciará a instancia del interesado a cuya solicitud deberá acompañar la documentación que permita conocer suficientemente su objeto. A estos efectos las solicitudes de licencia se presentarán acompañadas del proyecto técnico redactado por profesional competente, de conformidad con la normativa de ordenación de la edificación. El proyecto irá visado por el colegio profesional correspondiente en los casos pertinentes, conforme a lo establecido en la normativa estatal aplicable.

2. El otorgamiento de la licencia urbanística irá precedido de los correspondientes informes técnicos y jurídicos, relativos a la conformidad de la solicitud con la legalidad urbanística, además de aquellos informes y autorizaciones, que de conformidad con otras normas aplicables, sean legalmente preceptivos.

3. Cuando además de la licencia urbanística la actuación propuesta se encuentre sujeta a control ambiental, será objeto de resolución única, sin perjuicio de la tramitación de piezas separadas para cada intervención administrativa. La resolución que ponga fin al control ambiental tendrá prioridad, por lo que si procediera denegarla, se notificará al interesado sin necesidad de resolver sobre la licencia urbanística; en cambio si la resolución ambiental fuera favorable, se pasará a resolver sobre la actuación urbanística, notificándose de forma unitaria.

4. El Ayuntamiento sólo podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias, y en su caso, mejora que deberá notificarse dentro del mes siguiente a la presentación. Si en el plazo señalado no se hubieran subsanado las deficiencias, se procederá a la declaración de caducidad del procedimiento conforme a las normas del procedimiento administrativo común.

5. Las solicitudes de licencia urbanística deben ser resueltas y notificadas a los interesados dentro del plazo de tres meses. Dicho plazo empieza a computar desde la fecha en que la solicitud tenga entrada en el registro municipal y se interrumpe en los casos previstos en la legislación ambiental y el procedimiento administrativo común.

6. Corresponde al Alcalde resolver sobre el otorgamiento de la licencia urbanística, de conformidad con el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

7. Las resoluciones de otorgamiento o denegación que pongan fin al procedimiento de las licencias deben ser motivadas. Toda resolución por la que se deniegue la concesión de la licencia urbanística solicitada deberá contener explícitamente la referencia a las normas o el planeamiento vigente con los que la solicitud esté en contradicción.

8. Transcurrido el plazo de resolución sin haberse notificado esta, el interesado puede entender desestimada su petición por silencio administrativo, en los términos establecidos en la legislación básica estatal.

9. El inicio de las obras, una vez obtenida la licencia conforme al proyecto básico, requerirá la presentación por el interesado de la declaración responsable en las que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente del inicialmente autorizado.

Art. 6. Documentación que debe acompañar a la licencia urbanística.—Se adoptan modelos normalizados para facilitar a los interesados la aportación de los datos y la documentación requerida, que se recogen en los Anexos I y II de esta Ordenanza. Dichos modelos estarán a disposición de los ciudadanos por medios electrónicos y en las correspondientes oficinas municipales.

En las actuaciones sometidas a licencia urbanística se aportará la siguiente documentación:

- a) Modelo normalizado que figura en el Anexo I de licencia urbanística debidamente cumplimentado, en el que se acredite debidamente la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante.
- b) Acreditación de la representación, en los casos en que proceda.
- c) Identificación de la actuación urbanística a realizar, sus características y su ubicación.
- d) Justificante de pago del abono del tributo correspondiente, cuando, de acuerdo a sus respectivas Ordenanzas fiscales reguladoras sea exigible: Tasa por tramitación de la licencia urbanística; Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
- e) Incorporación de documento de aceptación de los residuos de construcción y demolición (RCDs) que se pueda generar en la obra, expedido por un gestor autorizado por la Comunidad de Madrid.
- f) Constitución avales precisos.
- g) Cuando proceda impreso estadística de edificación.
- h) Copia de las autorizaciones de otras administraciones. Cuando el acto objeto de licencia esté afectado por normativa sectorial, será obligatoria la autorización previa de la administración competente.
- i) Referencia catastral de los bienes inmuebles. Los titulares de derechos reales o con trascendencia real sobre bienes inmuebles deberán presentar ante la autoridad administrativa competente para instruir o resolver un procedimiento referencia catastral del bien inmueble.
- j) Documentación técnica:
 1. Proyecto Técnico en los casos en que así venga exigido por la legislación estatal aplicable.
 2. Memoria: cuando no sea legalmente exigible la presentación de un proyecto de obras, bastará con la presentación de una memoria que describa de forma suficiente las características del acto objeto de licencia.
Según las características de acto objeto de licencia y la afectación por normativa específica, esta memoria deberá ir acompañada de la correspondiente memoria técnica que justifique el cumplimiento de la normativa aplicable y aporte planos descriptivos de la actuación.

Art. 7. Efectos de la licencia.—El otorgamiento de la licencia legítima al interesado para la realización de la actuación urbanística desde la fecha en que se dicte el correspondiente acto administrativo, sin perjuicio de la notificación y de los efectos que se derivan de la misma con arreglo a la legislación del procedimiento administrativo común.

Se otorgará la licencia dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o suelos patrimoniales de la Administración Pública. La concesión de la licencia urbanística se entenderá sin perjuicio de las autorizaciones o concesiones que sean pertinentes por parte del ente titular del dominio público, que serán en todo caso emitidas con carácter previo a la licencia urbanística.

Art. 8. *Transmisión de licencias.*—Las licencias urbanísticas serán transmisibles, debiendo el adquirente y transmitente comunicarlo al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la licencia.

Art. 9. *Plazo de ejecución.*—Las licencias se otorgarán por un plazo determinado tanto para iniciar como para terminar las obras, salvo los referidos usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación de los establecidos a las normas que en cada momento los regulen. En caso de no contener la licencia indicación expresa sobre estos se entenderá otorgada por un plazo de un año para iniciar las obras y tres años para su terminación.

Los plazos para la iniciación y finalización de las obras se computarán desde el día siguiente de la notificación al solicitante del otorgamiento de la licencia.

Se podrá conceder prórrogas de los plazos de los títulos habilitantes por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto, previa solicitud expresa formulada por el interesado antes de la conclusión de los plazos contemplados para el comienzo y para la finalización de las obras.

Art. 10. *Licencias especiales: Licencias parciales.*—Cuando junto al proyecto de obras de edificación se presenten proyectos parciales, programas de fases constructivas o documentos técnicos relativos a elementos autónomos de las obras o instalaciones específicas, podrá otorgarse, si fuera factible técnicamente, licencia para el primero a reserva de la integración sucesiva en la misma por las aprobaciones separadas de los segundos.

Cuando las obras presenten suficiente complejidad, para que sea clara su viabilidad urbanística en conjunto, podrá también convenirse en el procedimiento y para la preparación de la resolución sobre la licencia, un programa de autorización por partes autónomas de las obras, cuyas autorizaciones se entenderán otorgadas bajo la condición resolutoria de la licencia definitiva. Las autorizaciones parciales legitimarán la ejecución de las obras a que se refieran, si así lo especifican.

Capítulo II

Declaración responsable

Art. 11. *Actos sometidos a declaración responsable.*—El régimen de declaración responsable y control posterior, según el artículo 155 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se aplica a los siguientes actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo no recogidos expresamente en el artículo 152 y 160 de la mencionada Ley y en particular, los siguientes Tipos:

- a) Las obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
- b) Las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.
- c) La primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.
- d) Los actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
- e) Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.
- f) Los cerramientos de parcelas, obras y solares.
- g) Las demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- h) La colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.
- i) Los cambios del uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.
- j) Los actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.
- k) La instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.

- l) La reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.
- m) Los trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.
- n) Inicio de obra con licencia urbanística concedida (Proyecto Básico).

Art. 12. *Documentación que debe acompañar a la declaración responsable urbanística.*—1. El procedimiento se iniciará a instancia del interesado. El interesado podrá, si así lo estimase conveniente, comprobar previamente a la presentación de la declaración responsable pretendida, la viabilidad urbanística de la actuación, a través de la formulación de una consulta urbanística.

2. Se adoptan modelos normalizados para facilitar a los interesados la aportación de los datos y la documentación requerida, que se recogen en los Anexos I y II de esta Ordenanza. Dichos modelos estarán a disposición de los ciudadanos por medios electrónicos y en las correspondientes oficinas municipales.

3. En las actuaciones sometidas a declaración responsable se aportará la siguiente documentación:

- a) Modelo normalizado que figura en el Anexo de declaración responsable debidamente cumplimentado, en el que se acredite debidamente la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante. Deberá contener igualmente este documento una manifestación expresa y bajo la responsabilidad del declarante del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular deberá manifestar que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

Igualmente deberá manifestar el interesado que está en posesión de la documentación técnica que acredite el cumplimiento de dicha normativa y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en caso de ser requerida.

- b) Compromiso expreso de mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de declaración.
- c) Acreditación de la representación, en los casos en que proceda.
- d) Identificación de la actuación urbanística a realizar, sus características y su ubicación.
- e) Justificante de pago del abono del tributo correspondiente, cuando, de acuerdo a sus respectivas Ordenanzas fiscales reguladoras sea exigible: Tasa por tramitación de la declaración responsable o comunicación previa; Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), Impuesto sobre Actividades Económicas.
- f) Incorporación de documento de aceptación de los residuos de construcción y demolición (RCDs) que se pueda generar en la obra, expedido por un gestor autorizado por la Comunidad de Madrid.
- g) Copia de las autorizaciones de otras administraciones.
Cuando el acto declarado, por estar afectado por normativa sectorial, sea obligatoria la autorización previa de la administración competente. Cuando deban realizarse diversas actuaciones relacionadas con un mismo acto del suelo que se pretende ejecutar las declaraciones responsables, se tramitarán conjuntamente.
- h) Referencia catastral de los bienes inmuebles. Los titulares de derechos reales o con trascendencia real sobre bienes inmuebles deberá presentar ante la autoridad administrativa competente para instruir o resolver un procedimiento referencia catastral del bien inmueble.
- i) Documentación técnica:

1. Proyecto Técnico en los casos en que así venga exigido por la legislación estatal aplicable.
2. Memoria: cuando no sea legalmente exigible la presentación de un proyecto de obras, bastará con la presentación de una memoria que describa de forma suficiente las características del acto declarado.

Según las características de acto declarado y la afectación por normativa específica, esta memoria deberá ir acompañada de la correspondiente memoria técnica que justifique el cumplimiento de la normativa aplicable y aporte planos descriptivos de la actuación.

Las declaraciones sobre cerramientos deberán acompañarse de un plano esquemático que acredite la conformidad con la normativa aplicable.

Art. 13. *Toma de conocimiento.*—1. La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro general del Ayuntamiento, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la ley 1/2020.

2. En el caso de las declaraciones responsables urbanísticas de primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general, el incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto dará lugar al régimen previsto en el artículo 11.5 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana. Estas declaraciones serán objeto de inspección a fin de comprobar la conformidad con la normativa aplicable. De apreciarse deficiencias se efectuará requerimiento de subsanación con indicación expresa de que si no lo hiciera, la declaración responsable devendrá ineficaz y se adoptarán las medidas necesarias para el cese de la ocupación o utilización comunicada.

3. La presentación de la Declaración responsable no prejuzgará, en modo alguno, la situación y efectivo acomodo de las actuaciones realizadas a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y, en general, de control que al Ayuntamiento le atribuye la normativa sectorial aplicable en cada caso.

4. En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable.

5. Las actuaciones sujetas a Declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma cuando sea preceptiva, o que se ejecuten o desarrollen habiéndose declarado la suspensión cautelar o definitiva de las mismas, se considerarán como actuaciones sin autorización o licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que corresponda.

6. Las modificaciones de actos legitimados por declaración responsables urbanística requerirán de la presentación ante el Ayuntamiento de declaración complementaria.

7. El titular de la declaración responsable deberá comunicar la total terminación, una vez realizada, de la actuación urbanística, en el plazo de quince días a la Administración municipal.

Art. 14. *Comprobación de documentación.*—1. Las declaraciones responsables serán necesariamente objeto de control posterior por el Ayuntamiento o sus entidades colaboradoras a que refiere la Disposición Adicional Primera y Segunda de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

En el control posterior, se comprobará, en primer lugar la veracidad de los datos y de los documentos aportados, así como el cumplimiento de los requisitos formales exigidos.

De apreciarse deficiencias, se procederá a requerir su subsanación durante un plazo de diez días, con indicación expresa de qué si no lo hiciera, la declaración responsable devendrá ineficaz y se prohibirá el ejercicio de las actuaciones objeto de esta. La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta la subsanación de las deficiencias existentes.

El Ayuntamiento sólo podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias.

En el caso de no subsanación de deficiencias el Alcalde o el órgano competente municipal dictará resolución en que se indicará la imposibilidad de llevar a cabo las actuaciones declaradas, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

2. Se comprobará la conformidad con la normativa aplicable en el plazo máximo de tres meses, desde la presentación de la declaración responsable o en su caso desde la presentación de la subsanación de las deficiencias formales.

En caso de apreciarse incumplimientos o deficiencias esenciales, que no sean susceptibles de subsanación, en particular la incompatibilidad de uso o la existencia de afecciones a la seguridad o al medio ambiente que generen un grave riesgo, se ordenará previa audiencia al interesado, la paralización de las actuaciones pretendidas, sin perjuicio de las responsabilidades indicadas en el apartado anterior.

Esta resolución obligará al interesado a restituir el orden jurídico infringido y podrá de-terminar la imposibilidad de presentar nueva declaración responsable con el mismo objeto durante el período máximo de un año.

En caso de apreciarse incumplimientos o deficiencias no esenciales se procederá a requerir su subsanación durante un plazo de diez días, con indicación expresa de qué si no lo hiciera, la declaración responsable devendrá ineficaz y se prohibirá el ejercicio de las actuaciones objeto de esta. La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta la subsanación de las deficiencias existentes.

El Ayuntamiento sólo podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias.

3. La comprobación de la conformidad de la actuación con la normativa aplicable en los términos antes indicados resultará en la emisión por el Ayuntamiento del correspondiente acto de conformidad cuando ella fuera necesario a los efectos previstos en la legislación que resulte de aplicación. En particular, a los efectos previstos en el artículo 28.1 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.

4. Transcurrido el plazo de tres meses sin haber recaído resolución expresa sobre la conformidad sobre la normativa aplicable se producirá la caducidad del procedimiento en los términos previstos en el artículo 25.1.b de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. En el caso de que los Servicios Técnicos del Ayuntamiento determinen que un expediente iniciado mediante Declaración Responsable debería tramitarse por un procedimiento sujeto a licencia o autorización previa se procederá, sin necesidad de que la persona interesada tenga que volver a solicitarlo, a la reconducción de dicho expediente al procedimiento correcto, mediante Resolución de Alcaldía, donde se declarará la inadmisión de dicha Declaración Responsable y se expresará la imposibilidad del ejercicio de la actividad, sin la obtención de la preceptiva licencia.

Art. 15. *Colaboración pública-privada ámbito control posterior declaraciones responsables.*—El Ayuntamiento podrá formalizar contratos o convenios de colaboración con entidades privadas debidamente habilitadas para colaborar en la realización de las actuaciones de verificación y control de cumplimiento de la normativa correspondiente en el ámbito urbanístico municipal.

Las entidades privadas colaboradoras en ningún caso tendrán carácter de autoridad, ni su actuación podrá impedir la función de verificación, control e inspección propia de los servicios técnicos municipales.

Art. 16. *Finalización.*—Si la declaración responsable y la documentación que la acompaña, una vez comprobada en fase de instrucción por los servicios municipales, fuera correcta y ajustada a la legalidad, no será preciso adoptar resolución expresa de ninguna clase y solo estará sujeta a la inspección municipal la ejecución de los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo hasta su normal terminación.

Por el contrario, si en las labores de control se detecta:

- No presentación de declaración responsable. Se considerará como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- Existencia de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. En este caso deberá adoptarse resolución motivada, que, cuando así se requiera habrá de venir precedida de los trámites que resulten necesarios. Determinará esta resolución la imposibilidad de continuar con el ejercicio del acto del suelo desde el momento en que se tenga constancia de que se produce, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo.

Art. 17. *Efectos.*—De conformidad con lo establecido en el artículo 151.2.b) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la presentación de una declaración responsable conforme a lo dispuesto en este artículo y, en su caso, en el planeamiento urbanístico, producirá los siguientes efectos:

- a) El declarante quedará legitimado para realizar los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo, en las condiciones establecidas en la legislación y en el planeamiento urbanístico.
- b) El acto declarado podrá ser objeto, por parte de los servicios municipales, de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para su ejercicio y de la adecuación de lo ejecutado a lo declarado.

En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística o sectorial.

Art. 18. *Plazos de ejecución.*—Los actos de uso del suelo amparados por declaración responsable deben realizarse dentro de los siguientes plazos de inicio y finalización, sin posibilidad de interrupción, cumplidos los cuales la declaración se entenderá caducada:

- a) Plazo de inicio: antes de seis meses desde la presentación de la declaración.
- b) Plazo de finalización: antes de un año desde la presentación de la declaración.

Además de lo señalado en el apartado anterior, el régimen de disconformidad sobrevenida y caducidad de la declaración responsable será el dispuesto, respectivamente, en los artículos 158 y 159 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Se podrá conceder prórrogas de los plazos de los títulos habilitantes por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto, previa solicitud expresa formulada por el interesado antes de la conclusión de los plazos contemplados para el comienzo y para la finalización de las obras.

Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en el Ayuntamiento de una declaración complementaria.

TÍTULO III

Disposiciones comunes a la declaración responsable y a la licencia urbanística

Art. 19. *Obligaciones empresas suministradoras.*—Las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua, gas, telefonía exigirán para la contratación provisional de los respectivos servicios la acreditación de título habilitante urbanístico de conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

El plazo máximo de duración del contrato provisional será el establecido en la licencia urbanística para los supuestos sujetos a licencia recogidos en esta Ley. Para los supuestos sujetos a declaraciones responsables urbanísticas el plazo máximo será de un año de conformidad con el plazo máximo de finalización de las actuaciones sometidas a declaración responsable urbanística.

Las empresas suministradoras y las de telecomunicaciones exigirán para la contratación definitiva de los suministros o servicios respectivos en edificios o construcciones de nueva planta u objeto de ampliación, reforma, modificación o rehabilitación el documento que acredite la presentación de la correspondiente declaración responsable de la primera ocupación ante el Ayuntamiento correspondiente.

Art. 20. *Caducidad.*—Incumplidos los plazos de ejecución se iniciará expediente de caducidad de la licencia o declaración responsable y de la extinción de sus efectos. El órgano competente municipal declarará, de oficio o a instancia de cualquier persona, la caducidad de los títulos habilitantes, previa audiencia del interesado.

La declaración de caducidad extinguirá el título habilitante, no pudiéndose iniciar ni proseguir las actuaciones urbanísticas si no se solicita y obtiene un nuevo título habilitante ajustado a la ordenación urbanística que esté en vigor.

Art. 21. *Revocación títulos habilitantes.*—Habiendo entrado en vigor un nuevo plan o procediéndose a la modificación o revisión del existente, si el título habilitante resulta disconforme con las nuevas determinaciones, el municipio actuará conforme a las siguientes reglas:

- a) Iniciada la edificación, podrá revocar el título habilitante o permitir la terminación de las obras, quedando el edificio en situación de fuera de ordenación.
- b) De no haberse iniciado la edificación, procederá la revocación del título habilitante.

Deberá en cualquier de los casos, darse audiencia al interesado, en los términos previstos en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de acordarse la revocación, se establecerá en la resolución la indemnización que corresponda conforme a la legislación estatal (artículo 48.c del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana).

TÍTULO IV**Actos no sujetos a título habilitante**

Art. 22. *Actos no sujetos a título habilitante urbanístico.*—No requerirán título habilitante urbanístico los siguientes actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo, subsuelo o el vuelo:

- a) Las obras públicas y demás construcciones e instalaciones eximidas expresamente por la legislación sectorial.
- b) Las obras de urbanización amparadas en proyectos debidamente aprobados.
- c) Las parcelaciones, agrupaciones, segregaciones, modificaciones o cualesquiera otros actos de división de fincas o predios, que hayan sido incluidas en proyectos de reparcelación aprobados.
- d) Los actos amparados por órdenes de ejecución municipales, sin perjuicio de la necesidad de presentación de proyecto técnico, en su caso.
- e) Las actuaciones urbanísticas promovidas por los municipios en su propio término municipal. En estos supuestos, el acuerdo municipal que los autorice o apruebe producirá los mismos efectos que la licencia urbanística a los efectos de la presente Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de régimen local.
- f) Todas aquellas obras o actuaciones urbanísticas de menor entidad consistentes en sustitución de acabados interiores de una sola vivienda o local, solados, alicatados, yesos y pinturas, reparaciones puntuales de cubiertas, cornisas, salientes o vuelos, reposición o renovación de instalaciones eléctricas o de aires acondicionados, limpieza de solares u otras obras o actuaciones de análogas características, sin perjuicio de contar con las autorizaciones necesarias para la retirada de residuos o la ocupación de la vía pública, de conformidad con la legislación de régimen local.

Art. 23. *Actos no sujetos a títulos habilitantes de naturaleza urbanística promovidos por otras Administraciones Públicas.*—1. Respecto de los actos recogidos en los artículos anteriores, si fueran promovidos por la Comunidad de Madrid, entidades de derecho público de ellas dependientes, así como mancomunidades, realizados en ejecución de políticas públicas, siendo urgentes o de interés general, se sujetarán al siguiente procedimiento:

2. Comunicación al Ayuntamiento por parte de la Administración o entidad de la cual dependa el proyecto de obra o instalación pública, de la documentación acreditativa de la aprobación del proyecto, así como de la documentación técnica, indicando fecha comienzo de la actuación, que nunca será inferior a un mes. En supuestos de urgencia o excepcionalidad el plazo podrá reducirse a quince días hábiles.

3. El Ayuntamiento dispone del plazo señalado en el apartado anterior para analizar la actuación pretendida en relación con el planeamiento vigente. Transcurrido el plazo sin que se emita informe se entenderá otorgada la conformidad.

4. En caso de disconformidad expresa, la Administración o entidad de la que dependa el proyecto, adaptará, si es posible, su contenido a la ordenación urbanística aplicable, comunicando las rectificaciones realizadas.

De no ser posible la adaptación, motivada la urgencia o el interés general de su ejecución, la Administración o entidad de la que dependa el proyecto, lo comunicará al Ayuntamiento y a la Consejería competente en materia de ordenación urbanística, la cual lo elevará al Gobierno de la Comunidad de Madrid.

5. El Gobierno de la Comunidad de Madrid, en base a motivos de urgencia o interés general que exija la realización del proyecto, resolverá sobre la ejecución del proyecto, precisando la incoación de procedimiento de modificación de planeamiento urbanístico, acordando si así lo considera, la iniciación de las obras.

6. La recepción de las obras, formalizada en un acta de recepción, por la Administración o entidad titular del proyecto sustituirá a todos los efectos el título habilitante de naturaleza urbanística que requiera la puesta en marcha del uso o actividad a que vayan destinadas las obras, edificaciones o construcciones llevadas a cabo.

7. El procedimiento establecido en este artículo será aplicable a la Administración General del Estado para la realización de obras y servicios de su competencia.

TÍTULO V

Comprobación e inspección

Art. 24. *Actividad de comprobación e inspección.*—1. Las actuaciones de comprobación e inspección se ajustarán a lo establecido en el Título V de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

2. Los servicios municipales competentes realizarán, en cualquier momento, las inspecciones y comprobaciones que se consideren necesarias en relación con los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo objeto de esta Ordenanza, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, sin perjuicio de que pueda exigirse la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier extremo basado en la normativa de aplicación.

3. En caso de apreciación de indicios de la comisión de una posible infracción, se advertirá a la persona responsable, dejando constancia de dicha advertencia en el acta, y se formulará propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes.

Art. 25. *Actas de comprobación e inspección.*—De la actuación de comprobación o inspección se levantará acta de inspección en los términos establecidos en el artículo 192 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Art. 26. *Suspensión de los actos de uso del suelo.*—1. Todo acto de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo a que hace referencia la presente Ordenanza que se compruebe ejerza sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o licencia o sin adecuarse a las condiciones señaladas en una u otra será suspendido de inmediato conforme a lo establecido en el artículo 193 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Procediéndose conforme a lo establecido en el artículo 194 de la mencionada ley a solicitar la legalización en el plazo de dos meses desde la notificación de la suspensión.

2. La resolución por la que se ordene la suspensión de los actos, tendrá carácter inmediatamente ejecutivo, deberá notificarse al interesado. En la suspensión que se contempla en el apartado 1, al tratarse meramente de una medida cautelar, no será preceptivo para su adopción el trámite de audiencia previa, sin perjuicio de que en los procedimientos de restauración de la legalidad urbanística y sancionador puedan presentarse las alegaciones que se estimen pertinentes.

3. En todo acto de edificación o uso del suelo ya finalizados sin licencia o declaración responsable o sin ajustarse a las condiciones señaladas en ellas y siempre que no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la total terminación de las obras, el Alcalde requerirá al promotor y al propietario de las obras o a sus causahabientes para que soliciten en el plazo de dos meses la legalización o ajusten las obras a las condiciones de la licencia u declaración responsable conforme a lo establecido en el artículo 195 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

TÍTULO VI

Régimen sancionador

Art. 27. *Infracciones y sanciones.*—Con referencia a los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro uso del suelo que se recogen en esta Ordenanza, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que se encuentran tipificadas y sancionadas en el Capítulo III, Sección 1 (Infracciones urbanísticas y su sanción) de la referida ley.

Art. 28. *Constancia registral de las medidas de disciplina urbanística.*—De acuerdo con la normativa estatal en materia de suelo la incoación de expediente sobre disciplina urbanística o restauración de la legalidad urbanística, deberán hacerse constar en el Registro de la Propiedad, en los términos establecidos en la legislación hipotecaria y la legislación en materia de suelo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Modelos de documentos

1. Se establece como modelos normalizados de declaración responsable y de la licencia urbanística, el formulado en el Anexo I de esta Ordenanza y en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (<http://www.ayto-colmenarejo.com/>).

2. Se faculta a la Alcaldía para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la ordenanza

1. Los procedimientos de solicitud de licencia urbanística y de declaraciones responsables urbanísticas iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se tramitarán y resolverán de acuerdo con la normativa vigente en el momento de su presentación.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el interesado podrá de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, desistir de la solicitud de licencia y optar por la presentación de una declaración responsable urbanística.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Derogación de disposiciones de igual o inferior rango

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de conformidad con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

ANEXO I

MODELO DE LICENCIA URBANÍSTICA



SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA

REGISTRO	
-----------------	--

INTERESADO	Nombre y apellidos / Razón social	Documento Identificativo			
	Dirección de notificación	Municipio Código postal			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Teléfono fijo</td> <td style="width: 30%;">Teléfono móvil</td> <td style="width: 40%;">E-mail</td> </tr> </table>	Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-mail	Notificación telemática <input type="checkbox"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-mail			

EN REPRESENTACIÓN	Nombre y apellidos / Razón social	Documento Identificativo			
	Dirección	Municipio Código postal			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Teléfono fijo</td> <td style="width: 30%;">Teléfono móvil</td> <td style="width: 40%;">E-mail</td> </tr> </table>	Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-mail	Acreditación representación: 1 Escritura poder 1 Autorización escrita y fotocopia DNI representado
Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-mail			

LOCALIZ.	Emplazamiento de la actuación urbanística	Referencia catastral
-----------------	---	----------------------

TASAS	<input type="checkbox"/> Presupuesto de la obra en euros: _____ <input type="checkbox"/> Justificantes de abono de autoliquidación de tasas provisionales (ICIO: 3.40 % PEM. Tasa por licencia urbanística: 1,20 % PEM). Estimación de la cantidad de residuos a generar con la actuación _____ m ³ . <input type="checkbox"/> Justificante de ingreso de fianza por gestión de residuos. **El PEM mínimo debe ajustarse al coste de mercado. En caso de ser inferior, se girará liquidación complementaria.
--------------	---

OBJETO DE LA LICENCIA (Marcar la que corresponda)	<input type="checkbox"/> Movimiento de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado. <input type="checkbox"/> Actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto, salvo los recogidos en la Ordenanza Municipal. <input type="checkbox"/> Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas obras de carácter parcial que afectan a elementos o partes objeto de protección. <input type="checkbox"/> Actos de parcelación, segregación y división de terceros, en cualquier clase de suelo, salvo cuando forman parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado. <input type="checkbox"/> Talas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva. <input type="checkbox"/> Ubicación de casas prefabricadas o instalaciones similares, ya sean provisionalmente o permanentes, en cualquier clase de suelo. <input type="checkbox"/> Obras y usos provisionales que se regulen en la Ordenanza Municipal.
--	--

Plaza de la Constitución, 1 - 28270 Colmenarejo (Madrid) - Teléfono 918589072 - Teléfono 918425518 - www.ayto-colmenarejo.org

BREVE DESCRIPCIÓN DETAALLADA DE LA ACTUACIÓN					
DOCUMENTACIÓN APORTADA	<p>****Se indica la que corresponde [x] y aporta la documentación relacionada en el ANEXO</p> <p>En caso de no autorizar a esta Administración a consultar o recabar dichos datos o documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o cualquier otra Administración).</p> <p>El interesado deberá indicar el nombre del documento aportado a la Administración, y en su caso, en qué momento y ante que órgano administrativo lo presentó.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proyecto técnico completo redactado por técnico competente en la materia y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente. <input type="checkbox"/> Copia de las autorizaciones de otras administraciones que sean legalmente exigibles, en su caso. <input type="checkbox"/> Copia de otras autorizaciones legalmente exigibles. <input type="checkbox"/> Justificación del pago de la tasa <input type="checkbox"/> Constitución avales precisos <input type="checkbox"/> Impreso de estadística de edificación <input type="checkbox"/> Otra documentación adicional (indicar documentos): 				
FIRMA	<p>La persona abajo firmante, cuyos datos personales constan en el apartado INTERESADO, en su caso, SOLICITA le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican, en las condiciones establecidas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%; height: 40px; vertical-align: bottom;">En Colmenarejo, a</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: bottom;">de</td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: bottom;">de 20</td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: bottom;">Firma</td> </tr> </table>	En Colmenarejo, a	de	de 20	Firma
En Colmenarejo, a	de	de 20	Firma		
<p>APCM: Los datos personales recogidos será incorporados y tratados en el fichero de Registro de Entrada y salida, cuya finalidad es la constancia de cualquier documento que entre o salga del Ayuntamiento, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán cederse según lo previsto por Ley. El Órgano responsable del fichero ante el que se ejercerán los derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Ayuntamiento de Colmenarejo (Madrid).</p>					

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



Ayuntamiento de Colmenarejo

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

REGISTRO

INTERESADO	Nombre y apellidos / Razón social		Documento identificativo	
	Dirección notificación		Municipio	Código postal
	Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-mail	Notificación telemática <input type="checkbox"/>

REPRESENTANTE	Nombre y apellidos		Documento identificativo	
	Dirección		Municipio	Código postal
	Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-mail	Acreditación representación: 1. Escritura poder 1. Autorización escrita y fotocopia DNI representado

LOCALIZ.	Situación de la actuación urbanística		Referencia catastral	

TASAS	<input type="checkbox"/> Justificantes de abono de autoliquidación de TASAS e ICIO provisionales. Estimación de la cantidad de residuos a generar con la actuación _____ m ³ .			
	<input type="checkbox"/> Justificante de ingreso de fianza por gestión de residuos. **El PEM mínimo debe ajustarse al coste de mercado. En caso de ser inferior, se girará liquidación complementaria.			

EXPONE:
 Que se dispone a realizar una de las siguientes actuaciones urbanísticas:
 ****Se indica la que corresponde [x] y aporta la documentación relacionada en el ANEXO

- ACTUACIONES TIPO-**
- [] 1.- OBRAS DE ESCASA ENTIDAD CONSTRUCTIVA Y SENCILLEZ TÉCNICA.
 - [] 2.- OBRAS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN SOBRE EDIFICIOS EXISTENTES, LAS CUALES NO REQUIEREN PROYECTO SEGÚN LOE (Ley de ordenación de la edificación).
 - [] 3.- PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE NUEVA PLANTA, ASÍ COMO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES EN GENERAL.
 - [] 4.- CERRAMIENTOS DE PARCELAS, OBRAS Y SOLARES.
 - [] 5.- DEMOLICIONES DE CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES EXISTENTES NO PROTEGIDAS

Plaza de la Constitución, 1 - 28270 Colmenarejo (Madrid) - Teléfono 918589072 - Fax 918425518 - www.ay.to-colmenarejo.org

ANEXO II

1. DEFINICIÓN Y TIPOLOGÍA DE DOCUMENTOS

A continuación se describen los tipos de documentos y su **contenido mínimo**, exigible según la actuación objeto de declaración responsable y licencia urbanística.

1.1 Proyecto de obras.

Documento de contenido técnico firmado por técnico competente que incluye, además de la documentación exigible por la normativa vigente, lo siguiente:

- Memoria descriptiva de las obras a realizar.
- Documentación gráfica con el contenido mínimo de planos de emplazamiento, de estado actual y proyectado.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Mediciones y Presupuesto.
- Pliego de condiciones.
- Estudio de Gestión de Residuos.
- Ficha urbanística y estadística de edificación.
- Cuestionario de estadística de edificación y vivienda.
- Declaración del cumplimiento del Código Técnico de la Edificación en lo relativo a las obras proyectadas.

1.2 Memoria descriptiva.

Documento informativo en el que se describe la actuación u obras a realizar, con indicación de la solución adoptada, materiales a emplear, superficie de afección y planos, en su caso. El contenido mínimo, con carácter general y las salvedades según el tipo de actuación a ejecutar, será el siguiente:

- Memoria descriptiva y detallada de las obras a realizar, con indicación de la superficie afectada.
- Fotografías de la zona de actuación (en color), tamaño mínimo de 15 x10 cm. cuando las obras a realizar afecten al exterior del edificio o a vía pública.
- Presupuesto detallado por partidas, incluyendo mediciones, materiales y mano de obra.

1.3 Memoria técnica/Memoria técnica de obras.

Documento de contenido técnico, firmado por técnico competente, que incluye, además de la descripción detallada de la actuación u obras a realizar, materiales a emplear y superficie de afección, en su caso; la justificación de la solución técnica adoptada y del cumplimiento de las normas y reglamentos obligatorios, planos u otra documentación necesaria para la justificación de la actuación. El contenido mínimo, con carácter general y las salvedades según el tipo de actuación a ejecutar, será el siguiente:

- Memoria descriptiva y detallada de la actuación u obras a realizar, con indicación de la superficie afectada.
- Plano de emplazamiento a escala 1:500.
- Planos de estado actual y reformado de la actuación (escala 1:50 y acotado) en plantas, secciones y alzados (en su caso).
- Otros planos que sean necesarios para documentar gráficamente la finalidad de la actuación propuesta.
- Fotografías de la zona de actuación (en color), tamaño mínimo de 15x10 cm. cuando las obras a realizar afecten al exterior del edificio o a vía pública.
- Justificación de la adecuación de la obra a las normas urbanísticas y normas de habitabilidad y diseño y demás normativa aplicable, según la actuación objeto de declaración responsable.
- Presupuesto detallado por partidas, incluyendo mediciones, materiales y mano de obra.

1.4 Hoja de Dirección Técnica de Obra suscrito por técnico competente.

Documento por el cual el técnico pone en conocimiento del Ayuntamiento que le ha sido encomendada y asume la dirección técnica de las obras objeto de la declaración responsable, siendo competente para dirigir tales obras.

1.5 Declaración de competencia profesional del autor del proyecto o memoria, excepto si es obligatorio su visado.

Documento por el cual el técnico declara bajo su responsabilidad que es competente, que posee la titulación requerida para suscribir el proyecto o memoria para la actuación objeto de la declaración

responsable, que cumple con los requisitos legales establecidos para el ejercicio de la profesión y que no se encuentra inhabilitado, ni administrativamente ni judicialmente, para la actuación profesional indicada.

1.6 Declaración de competencia profesional de la dirección técnica, excepto si la Hoja de Dirección es visada.

Documento por el cual el técnico declara bajo su responsabilidad que es competente, que posee la titulación requerida llevar a cabo la dirección técnica de las obras objeto de la declaración responsable, que cumple con los requisitos legales establecidos para el ejercicio de la profesión y que no se encuentra inhabilitado, ni administrativamente ni judicialmente, para la actuación profesional indicada.

2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

2.1. LICENCIAS URBANÍSTICAS.

2.1.1. Con carácter general en los siguientes supuestos de tramitación de las licencias urbanísticas se aportará la documentación recogida en los artículos 5 y 6 de esta Ordenanza.

- a. Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.
- b. Actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen del proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- c. Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a elementos o partes objeto de protección.
- d. La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean permanentes o provisionales, en cualquier clase de suelo.
- e. Las obras y los usos provisionales que se regulen en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

2.1.2. Se establecen dos supuestos excepcionales en la aportación de documentación en la tramitación de licencias urbanísticas:

- a. Los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado. -Certificado de dominio y estado de cargas actualizado y otros documentos acreditativos de la propiedad de la finca o fincas objeto de parcelación, segregación y división de terrenos.
 - Referencia catastral de la parcela o parcelas objeto de la actuación.
 - Memoria.
 - Plano gráfico y descriptivo de las parcelas iniciales y resultantes, con linderos y superficies.
- b. Las talas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.

Talas:

- Informe o memoria técnica de la tala de los individuos arbóreos. el informe o memoria debe contener como mínimo la siguiente documentación:
Justificación de los motivos de la tala o podas drásticas, fundamentalmente en la que se acredite la inviabilidad de cualquier otra alternativa por un técnico competente.
Valoración del arbolado, indicando individualmente para cada ejemplar, las características dendrométricas (la altura y el diámetro normal), el porte y la forma de la copa, el estado fitosanitario de cada árbol (enfermedades y plagas, pudriciones y cualquier otra que tenga relevancia) y la peligrosidad existente del tronco y sus ramas que puedan perjudicar a las personas y sus cosas, firmado por técnico competente.
Presupuesto o valoración económica por la empresa o autónomo que realizará los trabajos de tala y reposición.
- Modelo normalizado del compromiso de reposición.

Trasplantes:

- Informe técnico de viabilidad del trasplante de los individuos arbóreos. Debe contener como mínimo la siguiente documentación:

Justificación de los motivos del trasplante por técnico competente.

Croquis de situación de la nueva ubicación del árbol/árboles a trasplantar.

Identificación del arbolado, señalando las características dendrométricas (la altura y el diámetro normal), el porte y la forma de la copa, el estado fitosanitario de cada árbol (enfermedades y plagas, pudriciones y cualquier otra que tenga relevancia) y la peligrosidad existente del tronco y sus ramas que puedan perjudicar a las personas y sus cosas, firmado por técnico competente.

- Presupuesto o valoración económica por la empresa o autónomo que realizará los trabajos

2.1.3. Con carácter específico, según anexo documental de solicitud de licencia Urbanística.

ANEXO DOCUMENTAL DE SOLICITUD LICENCIA URBANISTICA

ÍNDICE DE DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL INTERESADO SEGÚN TIPO

TIPO 1.- Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.

TIPO 2.- Actos de Edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación precisen del proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de esta Ley.

TIPO 3.- Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afectan a elementos o partes objeto de protección.

TIPO 4.- Actos de parcelación, segregación y división de terceros, en cualquier clase de suelo, salvo cuando forman parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

TIPO 5.- Talas y transplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.

TIPO 6.- Ubicación de casas prefabricadas o instalaciones similares, ya sean provisionalmente o permanentes, en cualquier clase de suelo.

TIPO 7.- Obras y usos provisionales que se regulen en esta Ley.

TIPO 1

TIPO 1.- Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenado en cualquier clase de suelo cuando no forman parte de un proyecto de urbanización, edificación o construcción autorizado.

- Plano de situación.
 - Croquis de localización de la actuación.
 - Fotografía del estado actual.
 - Presupuesto de la obra desglosado por partidas
 - Memoria técnica descriptiva y justificativa firmada por técnico competente relativa al cumplimiento de la ordenación urbanística, así como también del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
 - Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
 - Una copia en soporte informático del plano de situación de la construcción dentro del solar o parcela (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Reflejando las medidas reales de la parcela).
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten. (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia).
 - Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.
- ** Una vez finalizada la obra deberá solicitar licencia de primera ocupación.
- Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal).
- ** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento.

TIPO 2

TIPO 2.- Actos de Edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación precisen del proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de esta Ley.

- Plano de alineaciones y plano topográfico con curvas de nivel y de situación del edificio dentro del solar.
- Cuestionario de estadística, edificación y vivienda.
- Proyecto visado
- Dirección facultativa, visada por el Colegio Profesional de Arquitecto Superior.
- Dirección facultativa, visada por el Colegio Profesional de Arquitecto Técnico.
- Coordinador de Seguridad y Salud visada por el Colegio Profesional correspondiente. Estudio básico de seguridad y salud (incluido en Proyecto)
- Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.

- Una copia en soporte informático (CD-ROM) del plano de situación del edificio dentro del solar (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Normalmente incluido en el proyecto).
- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE**.-Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
- Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.
- Para proyectos con un importe superior a 450.759 euros, Estudio de Seguridad y Plan de Seguimiento de Seguridad
- Si se ha efectuado una segregación de parcela, impreso 902 y copia notificación de segregación.
- Proyecto de telecomunicaciones (ITC), para aquellos edificios que se incluyan en el ámbito de aplicación de la Ley 1/1998 y en el Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones (Real Decreto 279/1999).
- En caso de colindar con vía pecuaria, se requiere aportar Certificado de la Consejería de Agricultura de la Comunidad de Madrid, de no afectación de la vía pecuaria por la obra. Si los linderos son con elementos de dominio público hidráulico según la Ley 29/1985 de Aguas, se requiere aportar autorización de la Confederación Hidrográfica del Tajo.

** Una vez finalizada la obra deberá solicitar Declaración Responsable de primera ocupación.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento

TIPO 3

TIPO 3.- Cualquier actuación que tenga el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afectan a elementos o partes objeto de protección.

- Proyecto técnico completo, redactado por técnico competente en la materia y visado, en su caso por el Colegio Oficial correspondiente.
- Copia de las autorizaciones de otras administraciones que sean legalmente exigibles, en su caso.

- Otra documentación adicional (indicar documentos)
- Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento

TIPO 4

TIPO 4.- Actos de parcelación, segregación y división de terceros, en cualquier clase de suelo, salvo cuando forman parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

-
- Copia del plano propuesta de alineación emitido por el Ayuntamiento.
 - Croquis de localización de la actuación.
 - Fotografía del estado actual.
 - Presupuesto de la obra desglosado por partidas
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten. (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia).
 - Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento

TIPO 5

TIPO 5.- Talas y trasplante de árboles, de masas arbóreas o de vegetación arbustiva.

-
- Cuestionario de estadística, edificación y vivienda
 - Proyecto visado, ejemplar en soporte informático o papel, suscritos por Técnico redactor y propiedad.
 - Dirección facultativa, visada por el Colegio Profesional,
 - Coordinador de Seguridad y Salud visada por el Colegio Profesional correspondiente.
 - Estudio básico de seguridad y salud (incluido en Proyecto)
 - Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
 - Una copia en soporte informático (CD-ROM) del plano de situación del edificio dentro del solar (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Normalmente incluido en el proyecto).
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE.-** Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
 - Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.

- Para proyectos con un importe superior a 450.759 euros, Estudio de Seguridad y Plan de Seguimiento de Seguridad
- Si se ha efectuado una segregación de parcela, impreso 902 y copia notificación de segregación.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento

TIPO 6

TIPO 6.- Ubicación de casas prefabricadas o instalaciones similares, ya sean provisionalmente o permanentes, en cualquier clase de suelo.

-
- Proyecto Técnico de Arquitecto, Visado. En formato Digital y/o Papel. En caso de cambio a uso a uso residencial se debe justificar el cumplimiento de la ordenación urbanística y del Código Técnico de la Edificación, así como del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
 - Fotografía del estado actual.
 - Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
 - Una copia en soporte informático (CD-ROM) del plano de situación del edificio dentro del solar (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Normalmente incluido en el proyecto).
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE.-** Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies, y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
 - Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.
 - Dirección de obra visada por el Colegio Profesional.
 - Coordinador de Seguridad y Salud visada por el Colegio Profesional correspondiente.

** Una vez finalizada la obra deberá solicitar Declaración Responsable de primera ocupación. **(Tipo 3)**

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento

TIPO 7

TIPO 7.- Obras y usos provisionales que se regulen en esta Ley.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- La obra estará sujeta a visita de inspección Técnica por parte del Ayuntamiento

2.2 DECLARACIONES RESPONSABLES.

Con carácter general:

2.2.1. Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.

- **Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.**
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Oficio de dirección técnica de obra suscrito por técnico competente.
- Declaración de competencia profesional de la dirección técnica, excepto si el oficio es visado.

2.2.2 Obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Oficio de dirección técnica de obra suscrito por técnico competente.
- Declaración de competencia profesional de la dirección técnica, excepto si el oficio es visado.

2.2.3. Primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.

- Certificado final de obra.
- Declaración director de obra de ajustarse las obras al proyecto o memoria técnica.
- Boletín de instalación eléctrica, agua, calefacción y telecomunicaciones.

2.2.4. Actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

- Memoria.
- Referencia catastral de las parcelas afectadas.
- Plano gráfico y descriptivo de las parcelas iniciales y resultantes, con linderos y superficies.

2.2.5. Cualquiera de las actuaciones reguladas en el marco de la ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid. Distinguiendo tres tipos de actos de acuerdo a los artículos 3,4 y 5 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid.

2.2.5.1 Actos de ejecución de obras y ejercicio de actividad.

Ejecución de obras y el ejercicio de la actividad, en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2012, de 12 de junio, se iniciarán con la simple presentación de los siguientes documentos:

- a) Declaración responsable, en la que el interesado manifieste que cumple con la legislación vigente.
- b) Proyecto técnico que en cada caso proceda.
- c) Liquidación de la tasa, o precio, o contraprestación económica que, en su caso, corresponda.

2.2.5.2 Actos de implantación de actividad o de modificación de una ya existente.

La implantación de una actividad o la modificación de una ya existente, sin ejecución de obras de clase alguna, se iniciarán con la simple presentación de la declaración responsable, la documentación técnica exigible y la liquidación de la tasa, o precio, o contra-prestación económica que, en su caso, corresponda.

2.2.5.3. Otros actos de naturaleza urbanística.

Cuando se trate de otros actos de naturaleza urbanística no contemplados en los artículos anteriores, los mismos se iniciarán con su simple comunicación acompañada de la liquidación de la tasa, precio o contraprestación económica que, en su caso, corresponda.

2.2.6. Cerramientos de parcelas, obras y solares.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.

2.2.7. Demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

- Proyecto técnico y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.
- Dirección de obra.

2.2.8. Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza
- Deberá indicarse el plazo de montaje de la instalación y tiempo de permanencia.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Seguro de responsabilidad civil, si la ubicación del elemento es susceptible de afectar a la vía pública.

2.2.9. Cambios del uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.

- Proyecto técnico y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.
- Hoja de dirección técnica de obra suscrita por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.

2.2.10. Actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.

2.2.11. Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.

2.2.12. Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.
- Declaración de competencia profesional del autor de la memoria, excepto si es visada.

2.2.13. Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.

- Memoria y Documentación especificada en el artículo 12 de esta Ordenanza.
- Estudio arqueológico, en su caso y cuando así lo exija la administración competente.

Con carácter específico, según anexo documental de solicitud de Declaración Responsable Urbanística:

ANEXO DOCUMENTAL DE DECLARACION RESPONSABLE URBANISTICA

INDICE DE DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL INTERESADO SEGÚN TIPO

TIPO 1.- OBRAS DE ESCASA ENTIDAD CONSTRUCTIVA Y SENCILLEZ TÉCNICA.

TIPO 2.- OBRAS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN , REFORMA O REHABILITACIÓN, SOBRE EDIFICIOS EXISTENTES LAS CUALES NO REQUIEREN PROYECTO SEGÚN LOE (Ley de ordenación de la edificación).

TIPO 3.- PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE NUEVA PLANTA, ASÍ COMO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES EN GENERAL. i / PISCINAS.

TIPO 4.- CERRAMIENTOS DE PARCELAS, OBRAS Y SOLARES.

TIPO 5.- DEMOLICIONES DE CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES EXISTENTES NO PROTEGIDAS.

TIPO 6.- CAMBIOS DEL USO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES, EN TANTO NO TENGAN POR OBJETO CAMBIAR EL USO CARACTERISTICO DEL EDIFICIO

TIPO 7.- ACTOS DE USO DEL VUELO SOBRE CONSTRUCCIONES O INSTALACIONES

TIPO 8.- INSTALACION Y UBICACIÓN DE CASSETAS PREFABRICADAS AUXILIARES O DE MENOR ENTIDAD

TIPO 9.- REPARACION DE INSTALACIONES Y CONDUCCIONES EN EL SUBSUELO DE TERRENOS QUE SEAN SUELO URBANO

TIPO 10.- TRABAJOS PREVIOS A LA CONSTRUCCION TALES COMO CATAS, SONDEOS O PROSPECCIONES

TIPO 11.- INICO DE OBRA CON LICENCIA CONCEDIDA PROYECTO BÁSICO

TIPO 1

OBRAS DE ESCASA ENTIDAD CONSTRUCTIVA Y SENCILLEZ TÉCNICA. (de una sola planta que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial o público).

- Plano de situación.
- Croquis de localización de la actuación.
- Fotografía del estado actual.
- Presupuesto de la obra desglosado por partidas
- Memoria técnica descriptiva y justificativa firmada por técnico competente relativa al cumplimiento de la ordenación urbanística, así como también del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
- Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
- Una copia en soporte informático del plano de situación de la construcción dentro del solar o parcela (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Reflejando las medidas reales de la parcela).
- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE**.-Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura).Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.

- Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.**
- Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
- ** Una vez finalizada la obra deberá solicitar licencia de primera ocupación.
- Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal).
- Justificantes abono Autoliquidación **tasas e impuesto** provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
- Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos
- ** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.
- ** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud firmada.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 2

OBRAS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, REFORMA O REHABILITACIÓN, SOBRE EDIFICIOS EXISTENTES LAS CUALES NO REQUIEREN PROYECTO SEGÚN LOE (Ley de ordenación de la edificación).

-
- Memoria técnica descriptiva y justificativa firmada por técnico competente relativa al cumplimiento de la ordenación urbanística y del Código Técnico de la Edificación, así como del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
 - Plano de situación.
 - Croquis de localización de la actuación.
 - Fotografía del estado actual.
 - Presupuesto de la obra desglosado por partidas
 - Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
 - Una copia en soporte informático (CD-ROM) del plano de situación del edificio dentro del solar (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Normalmente incluido en el proyecto).
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE.-** Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies

- y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C.M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
- Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.**
 - Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
 - Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal)
 - Justificantes abono Autoliquidación tasas e impuesto provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
 - Justificante ingreso Fianza Gestión de Residuos
- ** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.
- ** Una vez finalizada la obra deberá solicitar Declaración Responsable de primera ocupación. **(Tipo 3)**
- ** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 3

PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES DE NUEVA PLANTA, ASÍ COMO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES EN GENERAL

-
- Fotocopia compulsada de la licencia de obras (sólo para licencias concedidas con anterioridad a 2008).
 - Certificado de finalización de obra, y en su caso de la urbanización, conforme al proyecto técnico aprobado, expedido por el técnico competente (adjuntando el anexo relativo a modificaciones introducidas y controles de obra)
 - Certificado visado del director de obra referido al resumen del presupuesto final de obra.
 - Impreso 902 de alta en catastro **visado y presentado en Hacienda** y justificante de abono de la tasa de enganche a redes de abastecimiento de agua y alcantarillado.
 - Libro del edificio, según la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación. Ley 2/99 de la CAM. (Ejemplar en papel y formato digital). Incluyendo el certificado de eficiencia energética registrado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid. Incluyendo en certificado de eficiencia energética del edificio terminado registrado en el órgano competente de la Comunidad de Madrid y justificante de la contratación del seguro decenal de daños, en este último caso, cuando proceda.

- En caso de modificación de Planos respecto al proyecto de ejecución presentado:

Plano de emplazamiento (Parcela + Planta)

Plano visado de todas las Plantas **FINAL DE OBRA** (formato DWG o en su defecto DXF)

- Justificante de abono Autoliquidación **tasa**.

**** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden iniciar la primera ocupación y funcionamiento una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 4

CERRAMIENTOS DE PARCELAS, OBRAS Y SOLARES.

- Copia del plano de alineación oficial emitido por el Ayuntamiento.
- Descripción de la obra a realizar.
- Croquis de localización de la actuación.
- Fotografía del estado actual.
- Presupuesto de la obra desglosado por partidas
- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE.-** Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
- Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.**
- Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
- Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal)

- Justificantes abono Autoliquidación **tasa e impuesto** provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
- Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos

- ** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.
- ** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 5

DEMOLICIONES DE CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES EXISTENTES NO PROTEGIDAS.

- Cuestionario de estadística, edificación y vivienda
 - Proyecto visado, ejemplar en soporte informático o papel, suscritos por Técnico redactor y propiedad.
 - Dirección facultativa, visada por el Colegio Profesional,
 - Coordinador de Seguridad y Salud visada por el Colegio Profesional correspondiente.
 - Estudio básico de seguridad y salud (incluido en Proyecto)
 - Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
 - Una copia en soporte informático (CD-ROM) del plano de situación del edificio dentro del solar (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Normalmente incluido en el proyecto).
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE.-** Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004..
 - Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.
 - Para proyectos con un importe superior a 450.759 euros, Estudio de Seguridad y Plan de Seguimiento de Seguridad
 - Si se ha efectuado una segregación de parcela, impreso 902 y copia notificación de segregación.
 - Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
 - Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal)
 - Justificantes abono Autoliquidación tasa e impuesto provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
 - Justificante ingreso Fianza Gestión de Residuos
- ** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 6

CAMBIOS DEL USO DE LOS EDIFICIOS E INTALACIONES, EN TANTO NO TENGAN POR OBJETO CAMBIAR EL USO CARACTERISTICO DEL EDIFICIO

- Proyecto Técnico de Arquitecto, Visado. En formato Digital y/o Papel. En caso de cambio a uso a uso residencial se debe justificar el cumplimiento de la ordenación urbanística y del Código Técnico de la Edificación, así como del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
- Fotografía del estado actual.
- Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
- Una copia en soporte informático (CD-ROM) del plano de situación del edificio dentro del solar (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Normalmente incluido en el proyecto).
- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE.-** Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura). Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
- Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.
- Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
- Dirección de obra visada por el Colegio Profesional.
- Coordinador de Seguridad y Salud visada por el Colegio Profesional correspondiente.

- Justificantes abono Autoliquidación **tasa e impuesto** provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
- Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos.

** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.

- ** Una vez finalizada la obra deberá solicitar Declaración Responsable de primera ocupación. **(Tipo 3)**
- ** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 7

ACTOS DE USO DEL VUELO SOBRE CONSTRUCCIONES O INSTALACIONES (INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS). (ANTENAS TELEFONÍA_EXCEPTO REPETIDORES). (PANELES SOLARES TÉRMICOS) ETC

Solicitud:

- a) Declaración Responsable debidamente cumplimentada.
- b) Presupuesto de la obra sellado por la empresa instaladora.
- c) Copia del DNI o CIF del interesado.
- d) Nombre y N° de registro de la Empresa Instaladora
- e) Justificante del pago de la Tasa e ICIO.
- f) Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.
- g) Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos

(Solicitar las Liquidaciones correspondientes Tasa e ICIO en el SAC-Registro llamando al tfo. 91 858 90 72 Extensiones 101, 102 o 103)

Una vez finalizada la instalación, deberá presentar en el Registro Municipal:

- a) Inscripción en el Registro Administrativo de Instalación de Producción de Energía Eléctrica de la Comunidad de Madrid o de Autoconsumo.
- b) Certificado de instalador autorizado o empresa autorizada que realice la instalación.
- c) Certificado Punto Limpio Gestión de Residuos.

- ** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 8**INSTALACIÓN Y UBICACIÓN DE CASSETAS PREFABRICADAS AUXILIARES O DE MENOR ENTIDAD**

- Copia del plano de alineación oficial emitido por el Ayuntamiento.
- Plano de situación.
- Croquis de localización de la actuación.
- Fotografía del estado actual.
- Presupuesto de la obra desglosado por partidas.
- Memoria técnica descriptiva y justificativa firmada por técnico competente relativa al cumplimiento de la ordenación urbanística, así como también del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
- Certificado del cumplimiento de la normativa urbanística según Art. 10-b de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación o el Art. 154-b de la Ley 9/2001 del Suelo de la C.A.M.
- Una copia en soporte informático del plano de situación de la construcción dentro del solar o parcela (en fichero de dibujo DXF o DWG) (Reflejando las medidas reales de la parcela).
- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE**.-Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura).Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C.M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
- Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.
- Certificado de gestión de residuos
- Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.

** Una vez finalizada la obra deberá solicitar licencia de primera ocupación.

- Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal)
- Justificantes abono Autoliquidación **tasas e impuesto** provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
- Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos

** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud firmada.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 9
REPARACION DE INSTALACIONES Y CONDUCCIONES EN EL SUBSUELO DE TERRENOS QUE SEAN SUELO URBANO. (CUANDO SE TRATE DE ACTUACIONES QUE NO CONLLEVAN LA REALIZACIÓN DE EXCAVACIONES)

-
- Plano de situación.
 - Croquis de localización de la actuación.
 - Fotografía del estado actual.
 - Presupuesto de la obra desglosado por partidas.
 - Memoria técnica descriptiva y justificativa firmada por técnico competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable, relativa al cumplimiento de la ordenación urbanística, así como también del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
 - Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE**.-Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura).Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
 - Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.
 - Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
 - Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal)
 - Justificantes abono Autoliquidación **tasas e impuesto** provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
 - Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos.

** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud firmada.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 10**TRABAJOS PREVIOS A LA CONSTRUCCION TALES COMO CATAS, SONDEOS O PROSPECCIONES**

- Plano de situación.
- Croquis de localización de la actuación.
- Fotografía del estado actual.
- Presupuesto de la obra desglosado por partidas.
- Memoria técnica descriptiva y justificativa firmada por técnico competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable, relativa al cumplimiento de la ordenación urbanística, así como también del resto de normativa sectorial y técnica de aplicación.
- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia señalando su situación en los planos topográficos que se aporten (Plano de arbolado en proyecto conforme a lo indicado en la Ordenanza Municipal de Protección de Arbolado, en caso de no existir arbolado en la parcela, declaración expresa del técnico indicando la no existencia) **IMPORTANTE**.-Si existe arbolado en la finca esté o no afectado, deben de aportar Certificado de afección arbolado o no afección, plano indicando las especies y sus dimensiones (diámetro y altura).Ordenanza de Protección del arbolado del Ayuntamiento de Colmenarejo B.O.C..M. núm. 230 del 27 de septiembre de 2004.
- Estimación de la cantidad de residuos a generar en la actuación y lugar donde se pretende depositar de acuerdo con la ordenanza municipal para la protección de los espacios públicos.
- Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles.
- Autorización de la comunidad de propietarios (solo si se trata de actuación sobre elemento común en edificio sometido a la ley de propiedad horizontal)
- Justificantes abono Autoliquidación **tasas e impuesto** provisionales (ICIO y tasa por declaración responsable).
- Justificante ingreso **Fianza** Gestión de Residuos

** El PEM mínimo debe ajustarse al Coste de mercado, en caso de ser inferior se girará liquidación complementaria.

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **En el caso de que se presenten documentos que requieran la firma de técnico competente se aportará también un certificado firmado por el mismo en el que declare la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Nota Importante.- Se pueden comenzar las obras una vez presentada toda la documentación y el justificante del abono de las Tasas/Fianza correspondientes. El Ayuntamiento podrá ejercer, en cualquier momento, sobre las actuaciones declaradas, las facultades inspectoras previstas en la ley del suelo de la Comunidad de Madrid.

Texto a añadir en la solicitud firmada.

El/la abajo firmante manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En particular declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.

De igual forma, dice que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

TIPO 11**DRU INICIO DE OBRA CON LICENCIA SOBRE PROYECTO BÁSICO.**

- Proyecto Ejecución visado en soporte informático o en papel. Suscritos por técnico redactor y propiedad.
- Dirección facultativa, visada por el Colegio Profesional.
- Coordinador de Seguridad y Salud visada por el Colegio Profesional correspondiente.
- Estudio básico de seguridad y salud (incluido en Proyecto)
- Para proyectos con un importe superior a 450.759 euros, Estudio de Seguridad y Plan de Seguimiento de Seguridad
- Certificado de concordancia P. Básico objeto de licencia y Proyecto de Ejecución
- Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Real Decreto 105/2008, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición.

** Una vez finalizada la obra deberá solicitar Declaración Responsable de primera ocupación. **(Tipo 3)**

** Esta documentación se podrá presentar en formato digital. **Debe aportar certificado del Técnico redactor sobre la coincidencia idéntica de los dos formatos.**

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

En Colmenarejo, a 9 de enero de 2024.—El alcalde, Fernando Juanas Cerrada.

(03/362/24)

